



ประกาศสถาบันรณรงค์คุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาเว็บไซต์สถาบัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันรณรงค์คุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้าง พัฒนาเว็บไซต์สถาบัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคา ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันรณรงค์ คุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาราทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ha.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๓๒-๙๔๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

นายกิตตินันท์ อนรรฆมณี

(นายกิตตินันท์ อนรรฆมณี)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๑/๐๔/๒๕๖๔

การจ้างพัฒนาเว็บไซต์สถาบัน

ตามประกาศ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันฯ" มีความประสงค์
จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาเว็บไซต์สถาบัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันฯ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้

แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้าง ต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้าง ต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้าง ต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้หน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้หน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันฯจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำ
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง
งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ำยใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ
การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)

โครงการจ้างพัฒนาเว็บไซต์สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

(<https://www.ha.or.th>)

1. ความเป็นมา

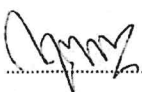
สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ได้กำหนดให้มีแผนงาน ในการปรับปรุง ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสถาบันขึ้นใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความทันสมัย ระบบงานมีความ เสถียรภาพมากยิ่งขึ้น โดยเว็บไซต์ของสถาบันจะต้องสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถาบัน ทั้งในด้านความ สวยงามที่เป็นอัตลักษณ์เฉพาะของสถาบัน ความทันสมัยของข้อมูล ความรวดเร็วในการใช้งาน การค้นหาข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ซับซ้อน ใช้งานง่าย รองรับการให้บริการอย่างน้อย สองภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ สถาบัน รวมถึงการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่อำนวยความสะดวกให้ทุกคนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้ (ตามหลักของ Universal Design and Web Accessibility) เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เข้าใช้เยี่ยมชม เว็บไซต์สถาบัน มีระบบบริหารเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐาน ตลอดจนการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ กฎหมายกำหนด


2. วัตถุประสงค์

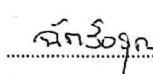
จัดทำเว็บไซต์ของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เผยแพร่ข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของภารกิจให้ทันสมัยถูกต้อง ใช้งานง่าย รองรับการให้บริการของสถาบัน ทางอิเล็กทรอนิกส์ในหลากหลายรูปแบบ ตลอดจนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ เกิดความเชื่อมั่นในการรับบริการของสถาบัน


3. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

- 3.1. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์เท่านั้น
- 3.2. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐและได้ แจงเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น
- 3.3. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม
- 3.4. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


..... ประธาน
(นายกฤตภาส นธกิจไพศาล)


..... กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)


..... กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)


..... กรรมการ
(นางคุณทิรา นวลทอง)


..... กรรมการ
(นายศุภกิจ สิงห์สม)

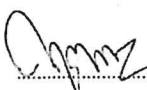



- 3.5. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.6. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7. ผู้เข้ายื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3.8. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือเทียบเท่าในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา โดยมูลค่าของสัญญาต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ อย่างน้อย 1 สัญญา และต้องเป็นงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจ้าง จากผู้ว่าจ้างมาพร้อมการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

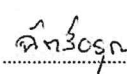
ทั้งนี้ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนิตสัมพันธ์กับผู้ยื่นเสนอราคาซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอราคานั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว


4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ


- 4.1. ข้อกำหนดด้านการบริหารจัดการและทีมงานผู้รับจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อตามที่กำหนด
 - 4.1.1. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อมูลประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน และรายละเอียดของทีมงานที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยบุคลากรในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้
 - 4.1.1.1. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์บริหารโครงการในการปรับปรุง ออกแบบ และการพัฒนาเว็บไซต์ หรือในด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับระบบงานตามที่จ้างไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์บริหารโครงการมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ
 - 4.1.1.2. นักวิเคราะห์ระบบหรือผู้เชี่ยวชาญระบบ (System Analyst / Specialist) โดยต้องมีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบโปรแกรมประยุกต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง


..... ประธาน
(นายกฤตภาส นรกิจไพศาล)


..... กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

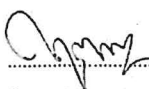

..... กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนปทุม)

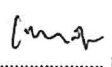

..... กรรมการ
(นางกฤษณา นวลทอง)

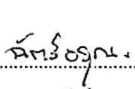

..... กรรมการ
(นายสุกัญ สิงห์สม)

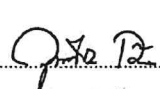



- 4.1.1.3. นักออกแบบกราฟิก (Graphic Design) มีประสบการณ์ออกแบบกราฟิกระบบ โปรแกรมประยุกต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.1.4. นักพัฒนาระบบงาน (Developer/ Programmer) มีประสบการณ์พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ (Application) ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถในการใช้ Developer Tools ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ สามารถเรียงลำดับการทำงานที่สอดคล้องหรือพัฒนา Functions ต่าง ๆ ของระบบงานให้ถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนด มีความเข้าใจในการทำงานของผู้ใช้
- 4.1.1.5. นักทดสอบระบบงาน (Tester/QA) มีประสบการณ์ทดสอบโปรแกรม (tester) ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความสามารถในการทดสอบโปรแกรมระบบงานให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องทุกระบบงานที่เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.1.6. เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านเทคนิค (Project Coordinator) มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความรู้ความเข้าใจ ผู้ใช้งานและสามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 4.1.2. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาโครงการนี้แต่เพียงผู้เดียว บริษัทเดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างว่าจ้างบริษัทอื่นดำเนินงานในส่วนใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีความจำเป็นต้องว่าจ้างบริษัทอื่น หรือผู้อื่นเข้ามาร่วมดำเนินการจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบันก่อน
- 4.1.3. การดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาในรายละเอียดร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น หากต้องมีการจัดทำเอกสารใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการจัดทำรายละเอียดผลการประชุม รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สถาบันลงนามรับรู้ข้อตกลงต่าง ๆ ร่วมกัน
- 4.1.4. กรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคนิค หรือด้านคุณสมบัติของระบบงาน สถาบันและผู้รับจ้างจะต้องตกลงร่วมกันเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม และลงนามรับรองเงื่อนไขร่วมกันทุกครั้ง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคนิค หรือด้านคุณสมบัติของระบบงานในสาระสำคัญให้จัดทำเป็นหนังสือแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติม และลงชื่อร่วมกันทุกฝ่าย


..... ประธาน
(นายกฤตภาส นรกิจไพศาล)


..... กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)


..... กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

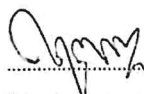

..... กรรมการ
(นางกฤษณา นวลทอง)

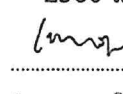

..... กรรมการ
(นายศุภชัย สิงห์สม)

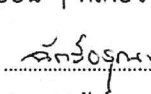


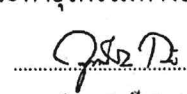
4.2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้างและภาพรวมเว็บไซต์


- 4.2.1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการปฏิบัติงาน และความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบงานและเทคโนโลยีพื้นฐานของทางสถาบัน
- 4.2.2. ดำเนินการวิเคราะห์ระบบ (Analysis) ออกแบบ (Design) และนำเสนอระบบเว็บไซต์ที่เหมาะสมในการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างเว็บไซต์ (System Architecture) แผนภาพต่าง ๆ ในการทำงานของระบบ (Diagram) การออกแบบหน้าจอและการจัดวาง (Scene Layout & Prototype) รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูล เนื้อหาต่าง ๆ ตลอดจน Template/Style ระดับโทนสีที่เหมาะสม สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องความเป็นอัตลักษณ์เฉพาะของสถาบัน และเข้ากันได้กับรูปแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) หรือเครื่องหมายสถาบัน
- 4.2.3. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสถาบันให้ผู้ใช้บริการทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ง่ายและสะดวก ปราศจากอุปสรรค ไม่ว่าจะเป็นคนปกติ หรือ ผู้สูงอายุ แม้กระทั่ง ผู้บกพร่องทางการมองเห็น (ผู้ตาบอดสี) ต้องสามารถใช้งานได้ โดยอาศัยหลักการออกแบบที่เรียกว่า Universal Design (UD) ตามข้อกำหนดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รุ่น 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0: WCAG 2.0)
- 4.2.4. รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ (Progress Report) แจ้งให้สถาบัน รับทราบทุก ๆ เดือน โดยวิธีการนำเสนอที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน ณ ที่ทำการของสถาบัน
- 4.2.5. ในการพัฒนาเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่สถาบัน เข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ และมีส่วนร่วมทุกขั้นตอนในระหว่างการพัฒนาเว็บไซต์ หากปรากฏว่ารายละเอียดตามข้อกำหนดความต้องการที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อนหรือผิดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันโดยสรุปเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผู้มีอำนาจในการตัดสินใจลงนามในเอกสารนั้น ๆ
- 4.2.6. มีการทดสอบระบบก่อนการติดตั้งใช้งานจริง ตามขั้นตอนมาตรฐานการทดสอบ Unit Test, Functional Test, System Integration Test (SIT), และ User Acceptance Test (UAT) พร้อมทั้งจัดเตรียมระบบและเอกสารประกอบการทดสอบระบบ (Scenario and Test Case) เพื่อทดลองการใช้งานใช้ตามสิทธิ์ผู้ใช้ที่ได้ออกแบบไว้
- 4.2.7. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทรัพยากรในการทดสอบระบบ (Server) และส่งมอบระบบ UAT โดยจัดเตรียมข้อมูลทดสอบเบื้องต้น เพื่อให้การทดสอบ/อบรม อยู่ในสถานการณ์เหมือนจริงในการทำงานที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด
- 4.2.8. การออกแบบและพัฒนาระบบต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องหรือสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการกระทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ

 ประธาน
(นายกฤตภาส นภกิจไพศาล)

 กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

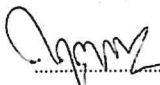
 กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

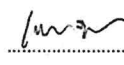
 กรรมการ
(นางกฤษณา นวลทอง)

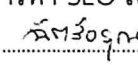
 กรรมการ
(นายศุภกัษ ลิขิตสม)

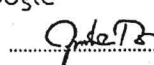



- 4.2.9. เว็บไซต์ โปรแกรม ระบบงานที่พัฒนา เครื่องหมาย สี ลวดลาย หรือผลงานอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการสร้างสรรค์ชิ้นงานชิ้นใหม่ และไม่ปรากฏที่ใดมาก่อน และรูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียง รวมถึงเอกสาร ข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่า ตกอยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันทั้งสิ้น
- 4.2.10. ระบบงานทั้งหมดต้องพัฒนาในลักษณะ Web Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web browser ต่าง ๆ ได้ดีตั้งแต่ Internet Explorer รุ่น 10 ขึ้นไป, Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, Safari เป็นอย่างน้อย จนถึงรุ่นที่เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย
- 4.2.11. รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย (Responsive Web Design) ที่สามารถแสดงผลได้ดีบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มือถือทั้งระบบปฏิบัติการ iOS version 10 ขึ้นไปจนถึง version ปัจจุบัน และ Android version 7 ขึ้นไปจนถึง version ปัจจุบัน และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) หรืออุปกรณ์สื่อสารใดที่มีระบบทำงานอย่างเดียวกันหรือคล้ายกัน
- 4.2.12. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานเว็บไซต์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทางสถาบันได้จัดเตรียมไว้ ตลอดจนดำเนินการหรือประสานงานในกระบวนการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบเว็บไซต์สามารถเปิดให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2.13. การเชื่อมต่อระหว่างเครื่องผู้ใช้งานและเครื่องแม่ข่ายในทุกกรณีจะต้องใช้หลักการของ Secured Path คือ นอกเหนือไปจากการใช้ SSL ของทางสถาบันรับรอง จะต้องมีการเข้ารหัสแบบอื่นเพิ่มอย่างน้อยอีก 1 ชั้น (Encrypted Connection) วิธีที่มีความปลอดภัยเท่าเทียมหรือดีกว่าการเข้ารหัสแบบ AES 256 bit
- 4.2.14. รองรับการงานลักษณะ Dynamic แสดงผลได้ทันที หรือมีรอบเวลาการทำงานที่ชัดเจน ที่ทำให้ผู้ใช้ไม่รู้สึกระคาย หรือรอคอย เมื่อมีการเพิ่มแก้ไขหรือลบข้อมูลจากระบบ Backend
- 4.2.15. ระบบรองรับการทำงานและการแสดงผลของ HTML version 5
- 4.2.16. มีการจัดเก็บประวัติ (Log) การเข้าใช้งานระบบ กิจกรรมที่เกิดขึ้นของผู้ใช้งานแต่ละคน
- 4.2.17. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางระบบ พื้นฐานเพื่อรองรับการ Digital Marketing มีระบบการเก็บ Lead Generation ข้อมูลกลุ่มผู้มุ่งหวังในอนาคต เมื่อนำมาเป็นข้อมูลในการทำการตลาดออนไลน์ ประกอบด้วย
- 4.2.17.1 การติดตั้ง Google Tag Manager (GTM) โดยการนำ Code ที่ดำเนินการโดยผู้ว่าจ้าง ไปติดตั้งบนเว็บไซต์
- 4.2.17.2 การจัดทำหน้า Landing page หรือ Sale Page เพื่อรองรับการทำ Sale Funnel สามารถเพิ่มหน้าได้ไม่จำกัด ออกแบบ ปรับแต่ง เนื้อหาได้เอง ระบบรองรับการทำ SEO เป็นมิตรกับ Google


..... ประธาน
(นายกฤษดา นธกิจไพศาล)


..... กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)


..... กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

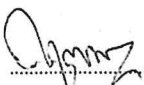

..... กรรมการ
(นางกฤษณา นวลทอง)

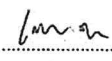

..... กรรมการ
(นายศุภชัย สิงห์สม)

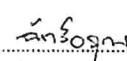



4.3. หน้าหลัก (Home Page) และหน้าในเว็บไซต์

- 4.3.1. ออกแบบหน้าหลัก (Home Page) และจัดวางโครงสร้าง ภาพประกอบ ด้วยรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ สรพ. และใช้งานง่าย
- 4.3.2. เพิ่มเติมการแสดงผล หรือลูกเล่นต่าง ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์ อย่างเหมาะสม เช่น การใช้ JQuery Script และ Interactive
- 4.3.3. ออกแบบและปรับปรุง Template ในเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับหน้าหลัก
- 4.3.4. ออกแบบและปรับปรุง Template เว็บไซต์ภาษาอังกฤษ โดยให้มีโครงสร้างตามที่ สรพ. กำหนด สามารถสลับภาษาได้โดยระบบจะทำการสลับเนื้อหาแบบหน้าต่อหน้าพร้อมระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ทั้งนี้ให้มีระบบรองรับการสลับภาษาต่างประเทศอื่นด้วย
- 4.3.5. เมนูหลักและเมนูย่อยของเว็บไซต์ ต้องสามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจของเว็บไซต์ ได้ตามโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) ที่ออกแบบไว้
- 4.3.6. ระบบเว็บไซต์ ต้องสามารถแสดงผลได้ ดังนี้
 - 4.3.6.1. ข่าวสารความเคลื่อนไหวของ สรพ. รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอหรือวิดีโอประกอบข่าวสั้น ๆ
 - 4.3.6.2. ห้องภาพกิจกรรม ประกอบด้วยรูปภาพและวิดีโอ
- 4.3.7. ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องแสดงที่มาของข้อมูลและช่องทางการติดต่อสอบถาม
- 4.3.8. มีเครื่องมือเพื่อรายงานผู้ใช้งานระบบ System logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บไซต์ในแต่ละช่วงเวลาได้ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.3.8.1. สามารถดูความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นโดยแยกตามหน้าเว็บเพจ ที่มีการสร้างแก้ไข หรือลบ ได้
 - 4.3.8.2. สามารถดูการเข้าใช้งานในโมดูลต่าง ๆ ได้
 - 4.3.8.3. สามารถรายงานผลสถิติการเข้าใช้งานระบบได้ทุกหน้าของเว็บไซต์
 - 4.3.8.4. สามารถเลือกตรวจสอบ และแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบ ตามช่วงเวลาที่ต้องการ
- 4.3.9. มีคำสงวนลิขสิทธิ์ (Copyright)
- 4.3.10. การปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer)
- 4.3.11. การประกาศนโยบาย เช่น นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy), นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy), นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ (Website Security Policy) นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง เป็นต้น
- 4.3.12. ข้อจำกัด หรือความจำเป็นพื้นฐานทางเทคนิคในการแสดงผล โดยมีตัวอย่างของข้อมูล เช่น เวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล โปรแกรมสำหรับใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เป็นอย่างน้อย

 ประธาน
(นายกตภาส นธกิจไพศาล)

 กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

 กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

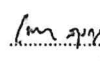
 กรรมการ
(นางคุณทิรา นวลทอง)

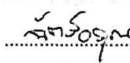
 กรรมการ
(นายศุภชัย สิงห์สม)





- 4.4. ข้อกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของระบบการบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ มีดังนี้
- 4.4.1. ออกแบบและพัฒนาระบบบริการจัดการหน้าแรกพิเศษ โดยมีคุณสมบัติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 4.4.1.1. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
- 4.4.1.2. สามารถเลือกรูปแบบการเปลี่ยนภาพได้
- 4.4.1.3. รองรับไฟล์ นามสกุล .jpeg, .jpg, .gif, .png
- 4.4.1.4. กำหนดวันเริ่ม และสิ้นสุดการแสดงผลได้
- 4.4.2. ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System) โดยให้มีคุณสมบัติต่าง ๆ ขึ้นต้นดังต่อไปนี้
- 4.4.2.1. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- 4.4.2.2. สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- 4.4.2.3. สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Related Content)
- 4.4.2.4. สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูได้อย่างสะดวกโดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์
- 4.4.2.5. ระบบสามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้
- 4.4.2.6. รองรับการแนบไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ ต่อ 1 ข้อมูล
- 4.4.2.7. รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code ได้มากกว่า 1 ไฟล์ต่อ 1 ข้อมูล
- 4.4.2.8. มีระบบตั้งเวลาแสดง และหยุดแสดงของข้อความ
- 4.4.2.9. กำหนดขนาดของรูปภาพ (Picture Dimension) ความกว้าง x ความยาว ในเนื้อหาเพื่อแสดงผลทางเว็บไซต์ได้ (Dimension Optimizing)
- 4.4.2.10. สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
- 4.4.2.11. เชื่อมต่อกับระบบ RSS เพื่อกระจายข่าวสารได้
- 4.4.2.12. เชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Youtube หรือระบบอื่นใดที่คล้ายกัน
- 4.4.2.13. สามารถใส่ลิงค์ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องได้
- 4.4.3. ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการเนื้อหาแบบหนึ่งหน้า (CMS Profile Management) (เหมาะสำหรับเมนูที่มีเนื้อหาเพียงหน้าเดียว) โดยมีคุณสมบัติต่าง ๆ ขึ้นต้นดังต่อไปนี้
- 4.4.3.1. สามารถจัดการเนื้อหาได้ โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์
- 4.4.3.2. รองรับการแนบไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ โดยมีขนาดไฟล์ไม่น้อยกว่า 2 MB
- 4.4.3.3. รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ หรือ Embed Code ได้มากกว่า 1 ไฟล์ โดยมีขนาดไฟล์ไม่น้อยกว่า 500 MB

 ประธาน
(นายทฤตภาส นรกิจไพศาล)

 กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

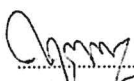
 กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

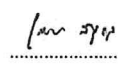
 กรรมการ
(นางกนกทีรา นวลทอง)

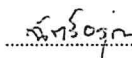
 กรรมการ
(นายศุภกษ สิงห์สม)




- 4.4.3.4. สามารถใส่ลิงค์ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องได้
- 4.4.4. ระบบจัดการข้อมูล Download
 - 4.4.4.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้
 - 4.4.4.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
 - 4.4.4.3. รองรับไฟล์ประเภทต่าง ๆ เช่น .doc, .xls, .pdf, .ppt, .jpg, gif, .png, mp4 เป็นต้น
 - 4.4.4.4. สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 4.4.4.5. สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้
 - 4.4.4.6. รองรับการตั้งค่าเวลาแสดง/ซ่อนรายการไฟล์ที่ดาวน์โหลด
 - 4.4.4.7. สามารถกำหนดขนาดไฟล์ (File Size) ที่อนุญาตให้ Upload เข้า Web Server ได้โดยผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดและแก้ไขขนาดไฟล์ได้
- 4.4.5. ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงค์
 - 4.4.5.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงค์ได้
 - 4.4.5.2. สามารถจัดกลุ่มของเว็บไซต์ที่ต้องการลิงค์และจัดลำดับได้ง่าย
 - 4.4.5.3. สามารถแสดงภาพขนาดย่อ (Thumbnail)
 - 4.4.5.4. ระบบจะต้องปรับเปลี่ยน ขนาด (ความสูง,ความกว้าง) ของภาพอัตโนมัติ
 - 4.4.5.5. สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 4.4.5.6. สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แต่ละรายการได้
- 4.4.6. ระบบจัดการแบนเนอร์
 - 4.4.6.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
 - 4.4.6.2. สามารถกำหนดระยะเวลาในการแสดงผล/ซ่อน แบนเนอร์ได้
 - 4.4.6.3. สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
 - 4.4.6.4. สามารถคลิกที่แบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่าง ๆ หรือ URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้
 - 4.4.6.5. รองรับไฟล์ทั้งภาพนิ่งและไฟล์ภาพเคลื่อนไหวประเภท .gif ได้
 - 4.4.6.6. มีรายงานการแสดงผลและจำนวนการถูกคลิก
- 4.4.7. ระบบปฏิทินกิจกรรม (Calendar)
 - 4.4.7.1. รองรับการแสดงผลรายวัน สัปดาห์ เดือน
 - 4.4.7.2. สามารถแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับรายการกิจกรรม และเชื่อมโยงกับไฟล์วิดีโอของแต่ละกิจกรรมได้
 - 4.4.7.3. แสดงสัญลักษณ์แจ้งให้ทราบ สำหรับวันที่มีข้อมูลกิจกรรม
 - 4.4.7.4. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการกิจกรรมได้ โดยง่ายผ่านเครื่องมือคล้าย Microsoft Word สามารถทำตัวอักษรเอียง หนา ใส สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์ได้

 ประธาน
(นายกฤตภาส นรกิจไพศาล)

 กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

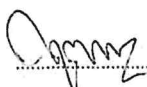
 กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

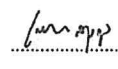
 กรรมการ
(นางกุนทิรา นวลทอง)

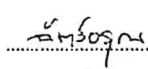
 กรรมการ
(นายสุภัช สิงห์สม)

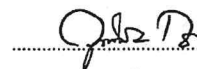



- 4.4.7.5. สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
- 4.4.7.6. สามารถค้นหาโดยคำ หรือวลีได้
- 4.4.8. ระบบจัดการแผนผังเว็บไซต์
 - 4.4.8.1. สามารถ อัปเดตโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) ได้อัตโนมัติ โดยเชื่อมต่อกับระบบจัดการเมนู
 - 4.4.8.2. สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บเพจของเว็บไซต์ได้ตามโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) ที่ออกแบบไว้
- 4.4.9. ระบบร่วมงานกับสถาบัน
 - 4.4.9.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
 - 4.4.9.2. รองรับไฟล์ นามสกุล .jpeg, .jpg, .png, .gif
 - 4.4.9.3. รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc, .xlsx, .xls, pdf และ .ppt
 - 4.4.9.4. รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ หรือ Embed Code
 - 4.4.9.5. กำหนดวันเริ่ม และวันสิ้นสุดการแสดงผลได้
 - 4.4.9.6. สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- 4.4.10. ระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์
 - 4.4.10.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เนื้อหาของข่าวสารได้
 - 4.4.10.2. มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวสารในรูปแบบ WYSIWYG
 - 4.4.10.3. สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
 - 4.4.10.4. สามารถใส่รูปภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้
 - 4.4.10.5. สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้
 - 4.4.10.6. สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ได้
 - 4.4.10.7. สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- 4.4.11. ระบบดึง และกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล
 - 4.4.11.1. สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 4.4.11.2. สามารถรับข่าวสารจากเว็บไซต์อื่น ผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 4.4.11.3. ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อัตโนมัติ
 - 4.4.11.4. ผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข แสดง/ซ่อน หมวดหมู่ได้
 - 4.4.11.5. สามารถรับ-ส่ง API เชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ของ สรพ. ได้แก่ ข่าว ปฏิทิน กิจกรรม บทความ สถิติ การรับรองโรงพยาบาล สถิติการอบรม เป็นต้น


..... ประธาน
(นายกฤตภาส นธกิจไพศาล)


..... กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)


..... กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)


..... กรรมการ
(นางกนกทิรา นวลทอง)


..... กรรมการ
(นายศุภวิช สิงห์สม)



4.4.12. ระบบจัดการข้อมูล FAQ

- 4.4.12.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ข้อมูล FAQ ได้
- 4.4.12.2. สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- 4.4.12.3. สามารถกำหนดการเปิด-ปิด ให้บันทึกคำถามได้
- 4.4.12.4. สามารถกำหนดได้ว่าให้แสดงผลหรือซ่อนคำถามได้
- 4.4.12.5. สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่และรายการเนื้อหาได้
- 4.4.12.6. สามารถค้นหาด้วยหมวดหมู่ คำ หรือวลีได้
- 4.4.12.7. สามารถจัดลำดับคำถามที่เรียกดูบ่อยได้
- 4.4.12.8. แสดงสถิติหรือจำนวนความนิยมในการเปิดอ่านแต่ละรายการ
- 4.4.12.9. จัดทำรายงานสรุปคำถามที่ได้รับความนิยม แยกตามหมวดหมู่ และระยะเวลาที่กำหนด

4.4.13. ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us)

- 4.4.13.1. ต้องระบุสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร อีเมล แผนที่ ที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
- 4.4.13.2. ออกแบบฟอร์มติดต่อพร้อมระบบจัดการ
- 4.4.13.3. สามารถปรับเปลี่ยนสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร อีเมล ได้โดยไม่ต้องเขียนภาษา HTML

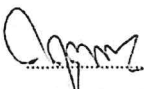
4.4.14. ระบบค้นหาข้อมูล (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา


- 4.4.14.1. ค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4.4.14.2. สามารถค้นหาข้อมูลได้โดยตรงจากเนื้อหา ข้อมูลข่าวสาร tag และชื่อไฟล์เอกสารที่อัปโหลด ภายในเว็บไซต์ทั้งหมดได้
- 4.4.14.3. สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ประเภทข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูล
- 4.4.14.4. แสดงแถบสีคำค้นในเนื้อหาที่ค้นพบแต่ละรายการ
- 4.4.14.5. สรุปรายงานสถิติแต่ละคำค้น

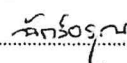
4.4.15. ระบบกระดานสนทนา (Web board)

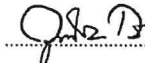
- 4.4.15.1. มีระบบบริหารจัดการข้อมูล การแสดงผล การรายงานผล (Report)
- 4.4.15.2. สามารถปิด-เปิด การใช้งานเว็บบอร์ดได้ตามความต้องการ
- 4.4.15.3. มีระบบตรวจสอบและแทนที่คำหยาบคำต้องห้ามหรือคำไม่สุภาพ
- 4.4.15.4. สามารถสร้างกลุ่มกระทู้เป็นลักษณะห้องได้
- 4.4.15.5. มีภาพอักษร (Captcha) เพื่อป้องกันการโจมตี
- 4.4.15.6. มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิการใช้งาน
- 4.4.15.7. สามารถกำหนดชนิดของเนื้อหาที่อนุญาตให้โพสต์ได้ เช่น ข้อความเท่านั้น หรือ

ข้อความและ URL

 ประธาน
(นายกฤตภาส นวกิจไพศาล)

 กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

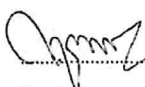
 กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)


 กรรมการ
(นางคุณทิรา นวลทอง)

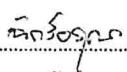
 กรรมการ
(นายศุภวิช สิงห์สม)

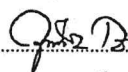


- 4.4.15.8. สามารถแสดงกระตุ้เรียงตามลำดับวันเวลาที่มีการตอบล่าสุด และสามารถเปลี่ยนแปลงการเรียงลำดับของกระตุ้ได้
- 4.4.15.9. สามารถเลือกระยะเวลาของกระตุ้ที่แสดงได้ เช่น 1 วัน 7 วัน 1 เดือน หรือ 3 เดือน
- 4.4.15.10. มีไอคอนแสดงสัญลักษณ์ของกระตุ้เช่น กระตุ้มาใหม่ กระตุ้ที่น่าสนใจ และสามารถปักหมุดกระตุ้ที่สำคัญได้
- 4.4.15.11. สามารถตั้งกระตุ้คำถาม โดยจะไม่แสดงผลทันที ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ก่อน และเจ้าหน้าที่ที่สามารถอนุญาตให้แสดงผลหรือไม่ก็ได้
- 4.4.15.12. สามารถแนบไฟล์ภาพหรือเอกสาร หรือข้อมูลอื่นใดเพื่อประกอบการสนทนาได้ไม่น้อยกว่า 1 ไฟล์
- 4.4.16. ระบบรับเรื่องร้องเรียน และระบบแจ้งเบาะแสทุจริต
- 4.4.16.1. สามารถรองรับการบันทึกเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ได้
- 4.4.16.2. สามารถแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนได้
- 4.4.16.3. มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกับประชาชน
- 4.4.16.4. สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้
- 4.4.16.5. สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่าน ระบบและ e-mail เมื่อมีประชาชนส่งเรื่องร้องเรียน
- 4.4.16.6. มีการจัดการในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล
- 4.4.16.7. สามารถกำหนดระดับ ประเภทของเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตได้
- 4.4.16.8. สามารถกำหนดระบุงการส่งเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตให้ผู้อำนวยการได้โดยตรง
- 4.4.16.9. สามารถส่งข้อมูลการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริตเข้าอุปกรณ์สื่อสารของผู้อำนวยการได้โดยตรง
- 4.4.16.10. เรื่องร้องเรียน หรือ เบาะแสที่แจ้ง กำหนดให้ระบุวัน เวลา ในการส่งได้โดยไม่สามารถแก้ไขได้
- 4.4.16.11. การนำเอกสารแนบการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต สามารถทำได้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีสิทธิ์ เท่านั้น
- 4.4.17. ระบบจัดการภาพกราฟิกด้านบน (Top Graphic Management)
- 4.4.17.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
- 4.4.17.2. สามารถเลือกรูปแบบการเปลี่ยนภาพได้
- 4.4.17.3. รองรับไฟล์นามสกุล .jpeg, .jpg, .gif, .png
- 4.4.17.4. กำหนดวันที่เริ่มและสิ้นสุดการแสดงผลได้

 ประธาน
(นายกฤตภาส นธกิจไพศาล)

 กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

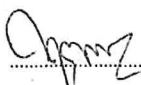
 กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)


 กรรมการ
(นางกุนทิรา นวลทอง)

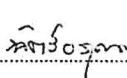
 กรรมการ
(นายศุภชัย สิงห์สม)



- 4.4.18. ระบบบริหารจัดการเมนูทางลัด (Quick Link Manage)
- 4.4.18.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ของรายการเมนูที่ต้องการให้เป็นทางลัดได้
 - 4.4.18.2. สามารถปิด/เปิด การแสดงผลของรายการเมนูที่ต้องการให้เป็นทางลัดได้
- 4.4.19. ระบบบริหารจัดการ Popup
- 4.4.19.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
 - 4.4.19.2. สามารถ ปิด/เปิด การแสดงผลของแต่ละรายการได้
 - 4.4.19.3. สามารถกำหนดช่วงเวลาในการแสดงผลได้
- 4.4.20. ระบบบริหารจัดการเมนูหลัก (Main Menu Management)
- 4.4.20.1. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เมนูหลักได้
 - 4.4.20.2. สามารถจัดวาง ย้าย ตำแหน่งเมนูหลักได้
 - 4.4.20.3. สามารถเพิ่มเมนูย่อยภายใต้เมนูใหม่ที่สร้างขึ้นได้
 - 4.4.20.4. รองรับการ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
 - 4.4.20.5. เชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ เช่น ระบบจัดการรายการเนื้อหา (CMS), ระบบจัดการเนื้อหาแบบหนึ่งหน้า (CMS Profile), ระบบจัดการข้อมูล Download
- 4.4.21. ระบบบริหารจัดการเมนูย่อย (Sub Menu Management)
- 4.4.21.1. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เมนูย่อยได้
 - 4.4.21.2. สามารถ เพิ่มระดับเมนูย่อยได้ไม่จำกัด
 - 4.4.21.3. สามารถเรียงลำดับ เมนูย่อยได้
 - 4.4.21.4. รองรับการ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
 - 4.4.21.5. เชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ เช่น ระบบจัดการรายการเนื้อหา (CMS), ระบบจัดการเนื้อหาแบบหนึ่งหน้า (CMS Profile), ระบบจัดการข้อมูล Download
- 4.4.22. ระบบจัดการผู้ดูแลระบบ
- 4.4.22.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียกดู และค้นหาข้อมูลของผู้ดูแลระบบได้
 - 4.4.22.2. สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ แต่ละคนในการใช้งานเมนูต่าง ๆ และบริหารจัดการข้อมูลในแต่ละส่วนได้
 - 4.4.22.3. รองรับการตั้งค่าเปิด/ปิด การใช้งานแต่ละบัญชี (Account) ได้
- 4.4.23. ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรอง
- 4.4.23.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลโรงพยาบาลได้
 - 4.4.23.2. สามารถลิงค์ไปหาเว็บไซต์ของ รพ. นั้น ๆ ได้
 - 4.4.23.3. สามารถค้นหา รพ. เช่น ค้นหาเป็นรายจังหวัดได้, ค้นหาชื่อ รพ. ได้สามารถค้นหาวันเริ่มต้นการรับรอง หรือวันสิ้นสุดการรับรอง หรือระดับชั้นการรับรองได้ เป็นต้น
 - 4.4.23.4. สามารถกำหนดวันที่เริ่มและสิ้นสุดการแสดงผลได้


..... ประธาน
(นายกฤตภาส นรกิจไพศาล)


..... กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)


..... กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)


..... กรรมการ
(นางกัญทิรา นวลทอง)


..... กรรมการ
(นายศุภชัย สิงห์สม)



4.4.24. ระบบสมาชิก

- 4.4.24.1. ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเพื่อเป็นสมาชิกโดยสามารถป้อนข้อมูลสมาชิก ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-ชื่อกลาง-นามสกุล เลขบัตรประชาชน รายละเอียดที่อยู่ หน่วยงานต้นสังกัด ตำแหน่งการทำงาน E-mail ชื่อ ผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ที่อยู่ส่งเอกสาร เบอร์โทรติดต่อ เป็นต้น
- 4.4.24.2. ผู้ใช้งานต้องได้รับการยืนยันตัวตนในการสมัครสมาชิก (Verifications) โดยการยืนยันตัวตนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของผู้สมัครที่ทำการระบุไว้เป็นอย่างน้อย
- 4.4.24.3. ผู้ดูแลระบบต้องสามารถค้นหาสมาชิกได้จากข้อมูลของสมาชิก ได้แก่ ชื่อ-ชื่อกลาง-นามสกุล อีเมล เป็นต้น
- 4.4.24.4. ผู้ดูแลระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลของสมาชิก ได้แก่ ชื่อ-ชื่อกลาง-นามสกุล อีเมล เป็นต้น
- 4.4.24.5. ผู้ดูแลระบบต้องสามารถปิดการใช้งานของสมาชิก โดยที่ข้อมูลไม่ หายไปจากฐานข้อมูล
- 4.4.24.6. เว็บไซต์ต้องมีการเข้ารหัส (Encryption) ข้อมูลรหัสผ่านของผู้ใช้งาน และสมาชิกในฐานข้อมูล
- 4.4.24.7. สามารถแบ่งประเภทสมาชิกได้ เช่น สมาชิกตลอดชีพ, สมาชิกรายปี เป็นต้น
- 4.4.24.8. รองรับสิทธิประโยชน์แยกตามประเภทสมาชิกได้

4.4.25. ระบบ Chat Bot

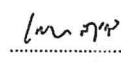
- 4.4.25.1. สามารถตั้งค่า Chatbot เองได้ เช่น สามารถแก้ไขชื่อเริ่มต้นของบอทได้, สามารถเปลี่ยนข้อความแจ้งเตือนได้
- 4.4.25.2. สามารถปรับแต่งสไตลโดยการเปลี่ยนสีและรูปภาพได้
- 4.4.25.3. สามารถตอบคำถามแทนเจ้าหน้าที่ได้ตลอด 24 ชม.
- 4.4.25.4. สามารถเพิ่มคำตอบได้
- 4.4.25.5. สามารถออกรายงานรวบรวมข้อมูลคำถามแยกเป็นช่วงเวลาได้
- 4.4.25.6. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปที่ Line ของสถาบันได้

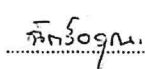
4.5. การส่งมอบโปรแกรม เอกสาร และการรับประกัน

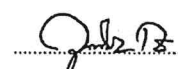
- 4.5.1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ส่งมอบเอกสารในการออกแบบระบบงานที่พัฒนา โดยจัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF ที่จัดเก็บในสื่อเก็บข้อมูลแบบ DVD หรือ USB Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด และรูปแบบรายงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- 4.5.1.1. เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Requirement Specification: SRS) ประกอบด้วย


..... ประธาน
(นายกฤตภาส นธกิจไพศาล)


..... กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

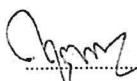

..... กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

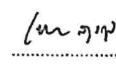

..... กรรมการ
(นางกณทิรา นวลทอง)

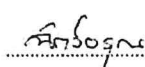

..... กรรมการ
(นายศุภกิจ สิงห์สม)




- 4.5.1.1.1 แผนการดำเนินงาน (Project Plan)
 - 4.5.1.1.2 โครงสร้างและสถาปัตยกรรมระบบ (System Architectures)
 - 4.5.1.1.3 แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของ Algorithm (Workflow / System Flow Diagram)
 - 4.5.1.1.4 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
 - 4.5.1.1.5 แบบจำลองที่แสดงถึงโครงสร้างและความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER-Diagram)
 - 4.5.1.1.6 พจนานุกรมข้อมูล ที่แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล (Data Dictionary)
 - 4.5.1.1.7 แบบจำลองหน้าจอระบบ (Mockup Screen Layout / Graphical User Interface : GUI)
 - 4.5.1.1.8 โครงสร้างและสถาปัตยกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ (Interface) (ถ้ามี)
 - 4.5.1.1.9 ข้อกำหนดที่ระบุถึงการติดตั้ง (System Configuration) การปรับแต่งสภาพแวดล้อมเพื่อการทำงานฝั่ง server และข้อกำหนดสำหรับฝั่ง client
 - 4.5.1.1.10 ข้อมูลอื่น ๆ ตามโครงสร้างของเอกสาร หรือที่สถาบัน ร้องขอ
 - 4.5.1.2. Source Code และ Service ทุกรายการที่ใช้ในระบบงาน ที่บรรจุในแผ่น DVD หรือ USB Drive และจัดทำแผ่น DVD ชุดติดตั้ง พร้อมคู่มือการติดตั้ง Service บน Server จำนวน 1 ชุด
 - 4.5.1.3. เอกสารประกอบการทดสอบระบบ (Scenario/Test Case) จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด
 - 4.5.1.4. Administrators Manual คู่มือการดูแลรักษาระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF
 - 4.5.1.5. User Manual คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เจ้าหน้าที่สถาบัน และผู้ดูแลระบบ พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบ PDF
 - 4.5.1.6. อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์สื่อการสอนใช้งานระบบในรูปแบบวิดีโอ สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ
- 4.5.2. ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับประกันคุณภาพระบบงาน ความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล ความถูกต้องของการแสดงผลข้อมูลหลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการรอคอย รายละเอียดของการรับประกัน มีดังนี้

 ประธาน
(นายกฤตภาส นภกิจไพศาล)

 กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

 กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)

 กรรมการ
(นางกฤษณา นวลทอง)

 กรรมการ
(นายศุภชัย สิงห์สม)



- 4.5.2.1. ระยะเวลารับประกัน 365 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว
- 4.5.2.2. เวลาการตอบสนองต่อการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์หาสาเหตุและแจ้งกลับภายใน 2 ชม. หลังจากการแจ้งปัญหาของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทางผู้ว่าจ้าง
- 4.5.2.3. ระยะเวลาการแก้ปัญหา
 - 4.5.2.3.1 กรณีปัญหาเกิดจากข้อผิดพลาดของการปรับปรุงโปรแกรมบริหารจัดการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ถูกต้องภายใน 3 วันหลังจากการแจ้ง และมีวิธีการแก้ไขรองรับเพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้ราบรื่นในช่วงเวลาที่รอการแก้ไขระบบ
 - 4.5.2.3.2 กรณีปัญหาเกิดจากข้อผิดพลาดของผู้ใช้หรือข้อมูล และผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ไม่สามารถแก้ปัญหาได้เอง ผู้รับจ้างร่วมกับผู้ว่าจ้างโดยผู้ดูแลระบบและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.

4.6. การสงวนสิทธิ์

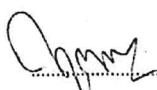
กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่าง ๆ หลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สถาบัน สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสถาบันข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

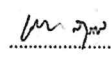
5. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดๆ โดยแบ่งออกเป็น 4 งวดและผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา 365 วันหลังส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยรายละเอียดของการส่งมอบงานมีดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างทำการส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Requirement Specification : SRS) ที่ผ่านการตรวจสอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างทำการพัฒนาระบบงานย่อย 4.4.1 ออกแบบและพัฒนาระบบบริการจัดการหน้าแรกพิเศษ, 4.4.2 ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management), 4.4.3 ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการเนื้อหาแบบหนึ่งหน้า (CMS Profile Management), 4.4.4 ระบบจัดการข้อมูล Download, 4.4.5 ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงค์, 4.4.6 ระบบจัดการแบนเนอร์, 4.4.7 ระบบปฏิทินกิจกรรม (Calendar), 4.4.8 ระบบจัดการแผนผังเว็บไซต์, 4.4.9 ระบบร่วมงานกับสถาบัน, 4.4.10 ระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์

 ประธาน
(นายกฤตภาส นรภักดิ์ไพศาล)

 กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)

 กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนนุมี)

 กรรมการ
(นางกุนทีรา บวลทอง)

 กรรมการ
(นายสุกข์ สิงห์สม)



พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารประกอบการทดสอบระบบ (Scenario / Test Case) ในทุกระบบงานย่อย ที่ผ่านการทดสอบในระดับ System Integration Test (SIT) ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างทำการพัฒนาระบบงานย่อย 4.4.11 ระบบดึง และกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล, 4.4.12 ระบบจัดการข้อมูล FAQ, 4.4.13 ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us), 4.4.14 ระบบค้นหาข้อมูล (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา, 4.4.15 ระบบกระดานสนทนา (Web board), 4.4.16 ระบบรับเรื่องร้องเรียน และระบบแจ้งเบาะแสทุจริต, 4.4.17 ระบบจัดการภาพกราฟิกด้านบน (Top Graphic Management), 4.4.18 ระบบบริหารจัดการเมนูทางลัด (Quick Link Manage), 4.4.19 ระบบบริหารจัดการ Popup, 4.4.20 ระบบบริหารจัดการเมนูหลัก (Main Menu Management) 4.4.21 ระบบบริหารจัดการเมนูย่อย (Sub Menu Management), 4.4.22 ระบบจัดการผู้ดูแลระบบ, 4.4.23 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรอง, 4.4.24 ระบบสมาชิก, 4.4.25 ระบบ Chat Bot

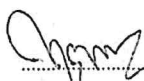
พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารประกอบการทดสอบระบบ (Scenario / Test Case) ในทุกระบบงานย่อย ที่ผ่านการทดสอบในระดับ System Integration Test (SIT) ภายใน 165 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

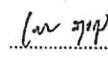
งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างทำการทดสอบระบบทั้งหมด ในระดับ UAT ผ่านแล้ว ทำการโอนย้ายข้อมูลติดตั้งระบบงานดังกล่าวบนเครื่องแม่ข่ายที่สถาบัน จัดเตรียมไว้ให้ พร้อมใช้งานจริง และส่งมอบเอกสารผลการทดสอบระบบ (Scenario / Test Case) ในทุกระบบงานย่อยที่มีการลงนามรับรองการผ่านการทดสอบครบทุก Function การทำงาน, เอกสารประกอบตามข้อ 4.5 ที่มีการแก้ไขเวอร์ชันสุดท้าย ได้รับการลงนามจากคณะกรรมการตรวจรับ และอบรมผู้ใช้งานระบบอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

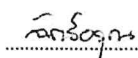
ในกรณีที่งานตามข้อ 4.4.1 ถึง งานตามข้อ 4.2.25 ต้องดำเนินการควบคู่เกี่ยวเนื่องกันไปตามหลักการงานด้านการออกแบบ ปรับปรุงหรือพัฒนาเว็บไซต์ จนไม่อาจส่งมอบงานตามงวดได้อย่างชัดเจน ให้ผู้รับจ้างทำบันทึกแจ้งสถาบันเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแจ้งหลักการ เหตุผลและความจำเป็นให้สถาบันพิจารณา ก่อนส่งมอบงวดงานนั้นไม่น้อยกว่า 15 วัน

6. การตรวจรับและเงื่อนไขการชำระเงิน


การจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบในแต่ละงวดงานเป็นที่เรียบร้อยและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดการจ่ายตามงวดงาน ดังนี้


..... ประธาน
(นายกิตติภาส นธกิจไพศาล)


..... กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)


..... กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)


..... กรรมการ
(นางกฤษณา นวลทอง)


..... กรรมการ
(นายศุภกิจ สิงห์สม)



งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นมูลค่า 10% ของราคางานจ้างนั้น เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นมูลค่า 35% ของราคางานจ้างนั้น เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นมูลค่า 35% ของราคางานจ้างนั้น เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 3 เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นมูลค่า 20% ของราคางานจ้างนั้น เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 4 เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

7. ระยะเวลาดำเนินการ

180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

9. ราคากลางของพัสดุ

จำนวนเงิน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

10. ค่าปรับ

ค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

12. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ, นายกฤตภาส นธกิจไพศาล

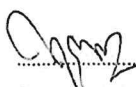
อีเมลล์ แอดเดรส : chatarun@ha.or.th, kritapas@ha.or.th

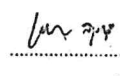
โทรศัพท์/โทรสาร : 0-2832-9502

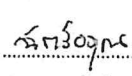
ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)


88/39 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 อาคารสุขภาพแห่งชาติ

ชั้น 5 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000


ประธาน
(นายกฤตภาส นธกิจไพศาล)


กรรมการ
(นางสาวเอกจิตรา สุขกุล)


กรรมการ
(นางสาวฉัตรอรุณ เรืองรัตนภูมิ)


กรรมการ
(นางกณทิรา นวลทอง)


กรรมการ
(นายศุภวิช สิงห์สม)